



СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦПО «Тимерликовская ООШ
им. Героя Советского Союза Козлова Н.А.»
В.А.Климина
2026 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя
Советского Союза Козлова Н.А.»
И.А.Маширова
Приказ № 39 от 23.06.2026 г.



**Положение
о порядке использования населением спортивной инфраструктуры
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тимерликовская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Козлова Николая Андреевича»
города Нурлат Республики Татарстан
во внеучебное время**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения доступности спортивной инфраструктуры МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н.А.» (далее – Учреждение) для населения во внеучебное время, создания условий для развития массового спорта и физической культуры, а также безусловного соблюдения требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций.

1.2. Положение устанавливает прозрачный и понятный порядок доступа граждан (в том числе не являющихся обучающимися и работниками Учреждения) к объектам спортивной инфраструктуры Учреждения.

1.3. Нормативную правовую основу настоящего Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ»;
- иные нормативные правовые акты Республики Татарстан в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **население** – физические лица, не являющиеся обучающимися и/или работниками Учреждения, а также юридические лица и общественные объединения, заинтересованные в использовании спортивных объектов;
- **спортивная инфраструктура Учреждения** – спортивные залы, раздевалки, душевые, плоскостные сооружения (футбольное поле, баскетбольная, волейбольная площадки), беговые дорожки, гимнастические городки, открытые уличные спортивные площадки, находящиеся на территории Учреждения;
- **внеучебное время** – период, свободный от реализации образовательных программ, включая вечерние часы, выходные, праздничные и каникулярные дни;
- **уполномоченное лицо** – работник Учреждения, назначенный приказом директора ответственным за организацию доступа населения на спортивные объекты.

1.5. Финансирование мероприятий, связанных с организацией доступа населения к спортивной инфраструктуре, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Учреждению на обеспечение его деятельности. Взимание платы с населения за пользование объектами не допускается.

2. Категории пользователей и приоритет доступа

2.1. Право на использование спортивной инфраструктуры Учреждения во внеучебное время имеют:

- физические лица (совершеннолетние граждане, а также несовершеннолетние в сопровождении законных представителей);
- спортивные клубы, секции, общественные организации и иные юридические лица.

2.2. Приоритетный порядок доступа:

- в первую очередь спортивные объекты предоставляются для реализации образовательных программ Учреждения, проведения учебно-тренировочных занятий спортивных секций, школьных спортивных мероприятий;
- во вторую очередь – для занятий физической культурой и спортом иных категорий населения при условии отсутствия заявок со стороны Учреждения на использование объекта в запрашиваемое время.

3. Порядок доступа на объекты спортивной инфраструктуры

3.1. Граждане, желающие получить доступ к спортивным объектам, подают **предварительную заявку** на имя директора Учреждения.

3.2. Заявка подаётся до планируемой даты использования одним из следующих способов:

- в письменной форме (на бумажном носителе);
- по электронной почте Учреждения;
- через официальный сайт Учреждения (при наличии технической возможности);

3.3. В заявке в обязательном порядке указываются:

- Ф.И.О. заявителя (для физического лица) или полное наименование организации;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- цель использования объекта;
- дата, время начала и окончания занятий;
- количество участников;
- согласие на соблюдение правил безопасности и пропускного режима.

3.4. Рассмотрение заявки и принятие решения о допуске (или мотивированном отказе) осуществляются директором Учреждения или уполномоченным им лицом в срок не более **2 рабочих дней** со дня регистрации заявки.

3.5. Основаниями для **мотивированного отказа** являются:

- запрашиваемое время занято для реализации образовательных программ или мероприятий Учреждения;
- неполное или недостоверное заполнение заявки;
- нарушение заявителем требований безопасности в предшествующий период пользования;
- отсутствие необходимого инструктора/тренера для обеспечения безопасности (в случаях, когда это требуется).

3.6. При положительном решении с заявителем (или его представителем) проводится **инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам поведения на спортивных объектах** под подпись в журнале инструктажа.

3.7. Допуск на территорию Учреждения осуществляется **только при предъявлении документа, удостоверяющего личность**, и в соответствии с утверждённым графиком использования объектов.

4. Организация пропускного режима и обеспечение антитеррористической защищённости **График использования спортивной инфраструктуры**

4.1. График использования спортивной инфраструктуры формируется по заявкам и утверждается директором Учреждения.

4.2. В графике отражаются:

- даты и время предоставления объектов для нужд Учреждения (образовательный процесс, секции, соревнования);
- даты и время предоставления объектов населению (внеучебное время).

4.3. Ориентировочное время доступа населения:

- в учебные дни – с **18:00 до 21:00** (при наличии свободных часов);
 - в выходные, праздничные и каникулярные дни – по отдельному графику, по согласованию с директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.4. График размещается:

- на информационном стенде при входе в здание Учреждения.

4.5. Доступ населения на территорию Учреждения организуется строго в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006.

4.6. На время использования спортивных объектов населением должен быть обеспечен контролируемый доступ на территорию и в здание Учреждения. Контроль осуществляется посредством:

- дежурства уполномоченного работника Учреждения (технический персонал, сторож);
- привлечения сотрудников частных охранных организаций (при наличии договора);
- использования систем видеонаблюдения и средств контроля доступа.

4.7. Граждане, находясь на территории Учреждения, **обязаны:**

- соблюдать установленный пропускной режим;
- не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств, оконных и дверных конструкций;
- не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц, не включённых в заявку;
- незамедлительно сообщать уполномоченному лицу о любых подозрительных предметах или лицах.

4.8. Вход и выход на объекты спортивной инфраструктуры осуществляются только через центральный вход, оборудованный системой контроля доступа. Иные входы на время использования объектов населением закрываются.

4.9. Лицам в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения доступ на объекты спортивной инфраструктуры **запрещается.**

6. Права и обязанности пользователей

6.1. Пользователи спортивной инфраструктуры имеют право:

- использовать объекты в соответствии с утверждённым графиком и поданной заявкой;
- получать разъяснения по правилам эксплуатации оборудования и технике безопасности.

6.2. Пользователи **обязаны:**

- соблюдать технику безопасности, пожарную безопасность и санитарно-гигиенические требования;
- использовать спортивный инвентарь и оборудование только по прямому назначению;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- по окончании занятий привести объект в надлежащее санитарное состояние;
- возмещать ущерб, причинённый имуществу Учреждения по их вине, в порядке, установленном законодательством РФ;
- покинуть территорию Учреждения не позднее времени, указанного в заявке и графике.
- граждане, находясь на территории образовательной организации, обязаны соблюдать установленный пропускной режим, не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств, не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц.

7. Ответственность

7.1. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за обеспечение антитеррористической защищённости объектов (территорий) в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1006, в том числе в период использования спортивной инфраструктуры населением.

7.2. Должностные лица Учреждения, виновные в нарушении установленного порядка использования спортивной инфраструктуры, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.3. Граждане, допустившие нарушение требований антитеррористической защищённости, пропускного режима, правил пожарной безопасности или причинившие ущерб имуществу Учреждения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ (административной, гражданско-правовой).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует до внесения изменений или признания утратившим силу.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения на основании изменения федерального и регионального законодательства, а также по результатам обобщения практики его применения.